



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-...3...../23.04.....2019 г.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: пл. Свобода 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Мая Кръстева – Директор дирекция УТКС; Албена Добрева – главен експерт отдел „Обществени поръчки“;

Телефон: 082 881 786; 082 881 725;

E-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Благоустройство на бл. „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“

Кратко описание: Териториалният обхват предмет на поръчката е терена заключен между жилищни блокове „Скопие“, бл. „Ниш“, бл. „Битоля“, бл. „Охрид“, находящ се в кв. 3384, ПИ 63427.1.126, кв. „Цветница“ – теренът заключен между ул. „Доростол“, ул. „Скопие“ и ул. „Плиска“, гр. Русе. Територията е елемент от жилищната устройствена зона, част от зона с преобладаващ социален характер. Благоустройването е незадоволително, настилките на обособените места за паркиране не са в добро състояние, тротоарите са със сериозно нарушени участъци. В квартала застрояването е многоетажно, предимно масивни жилищни сгради. Необходимо е визираното междублоково пространство в ж.к. „Цветница“ да се благоустрои, като по подходящ и оптимален начин да бъдат оформени места за паркиране на леки автомобили, обслужващи алеи и озеленяване. При ситуиране на паркоместата годните дървесни видове по възможност да бъдат запазени. За благоустройство на визирания по-горе район е възложен и изработен технически инвестиционен проект. С проектът се

предвижда освен благоустрояването му, но и осигуряване на места за паркиране на автомобили на живущите в района. Елементи на проектната документация са: благоустрояване на района, чрез изграждане на паркинг, в т.ч. отводняването му, изграждане на пешеходни алеи и осветление на района. При изпълнение на проекта да се имат предвид съществуващите елементи на подземната инфраструктура. Към настоящия момент техническият инвестиционен проект е в процес на съгласуване и одобряване, на база на който ще бъде издадено и разрешение за строеж на обекта. Предметът на поръчката, включва изпълнението на следните дейности: Строителство, в това число:

- временно строителство;
- демонтажни работи;
- доставка на необходимите материали и оборудване;
- строително – монтажни работи;
- изработване на изпълнителна и ексекутивна документация;
- геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР;
- всички дейности по приемане на обекта с Протокол обр. 16 и получаване на разрешение на ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- дейности по време на периода за съобщаване на дефекти и гаранционен период на строително – монтажните работи съгласно българското законодателство.

**Срок на изпълнение на поръчката:** За извършване на предвидените СМР в изработените инвестиционни проекти, след откриване на строителна площадка на обекта, но не повече от 80 календарни дни.

**Място на извършване:** Община Русе

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 237 500 лева без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, който отговаря на чл.10, ал.1 от ЗОП и изискванията на възложителя.

**В т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Възложителят отстранява от участие участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП.

- ✓ На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват при възлагане на поръчката, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в

юрисдикция с преференциален данъчен режим.

- ✓ Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Участник за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП има право за представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Минимално изискване за допустимост:** Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта категория, втора група, а за чуждестранни лица – да бъде вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата – членка, в която е установен.

*\*Документи за доказване: Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор. При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, а именно:

- Копие на удостоверение за вписване на ЦПРС за съответната група и категория или еквивалент. (В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, съгласно чл. 25а от ЗКС).

Този документ, с изключение на документът по чл. 25а от ЗКС, може да бъде изискван и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в обществената поръчка.

**Технически и професионални способности:**

**Минимално изискване за допустимост:**

1. Участникът да има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, независимо от обема, през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Под дейност с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира строителство на обект в областта на транспортната инфраструктура – изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на улица и/или паркинг в урбанизирана територия, и/или път през населено място.

**Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него. В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват на сертификата в областта на строителството.

Сертификатите трябва да се издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от

участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника, съгласно чл. 64, ал. 1, т.10 от ЗОП: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – (заверено копие).

3. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Изисквания към екипа от технически лица за изпълнение на строителството в поръчката:

Ръководни служители:

– 1 (един) брой Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – с професионална квалификация строителен инженер, архитект или строителен техник или аналогична (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Опит: минимум 2 (два) обекта, като технически ръководител по време на строителството на строежи в областта на пътната инфраструктура.

– 1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството при изпълнение на СМР или еквивалент.

Опит: минимум 2 (два) обекта, като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителството на строежи.

– 1 (един) брой Експерт по ЗБУТ – Професионална област /квалификация/: Висше или средно специално техническо образование и завършено обучение за Експерт/Координатор по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент в случай, че обучението е получено в чужбина.

Опит: минимум 2 (два) обекта, като Експерт по ЗБУТ по време на строителството на строежи, като лице притежаващ удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентна позиция в случай, че опитът е придобит в чужбина.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника, съгласно чл. 64, ал. 1, т.6 от ЗОП: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**\*Специфичните основания за изключване:**

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При сключване на договора избраният изпълнител да представи заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. (в съответствие със ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство), както и да представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

➤ Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА”.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се възлага въз основата на икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – преценка за „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, както е описано по-долу.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните изисквания.

#### 1. Комплексна оценка:

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките от посочените по-долу основни показатели, умножени по коефициент, определящ тежестта им в общата оценка по следната формула:

$КО = (50\% \times ЦП) + (50\% \times ТП)$ , където:

Наименование на показателите	Максимален брой точки	Тежест
1. Ценово предложение – ЦП	100	50 %
2. Техническо предложение – ТП	100	50 %

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100.

На първо място се класира участникът с най-голяма обща оценка КО.

Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на общите оценки.

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока

комплексна оценка.

**2. Показател „Ценово предложение“ - ЦП:**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

Оценката по този показател се определя по формулата:

$ЦП = 100 \times (ЦП_{\text{мин}} / ЦП_{\text{уч}})$ , където:

$ЦП_{\text{мин}}$  – най - ниското ценово предложение в лв. без ДДС;

$ЦП_{\text{уч}}$  – ценовото предложение в лв. без ДДС, предложено от съответния участник в процедурата.

**ВАЖНО!!!** При подготовката на ценовото предложение всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените стойности, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена, изписана словом в образаца на ценовото предложение. Предложената цена трябва да е число по-голямо от 0 (нула), закръглено до 2 (втори) знак след десетичната запетая.

**3. Показател „Техническо предложение“ – ТП:**

Максимален брой точки по показателя „Ниво на изпълнение на дейностите по строителство, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка, техническата спецификация и действащата нормативна база“ е 100 точки.

Идентифицираните от Възложителя дейности в етапа на строителство са дефинирани в Техническата спецификация на обекта, неразделна част от настоящата поръчка

Указания за оценка на показателя, респективно за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за показателя:

**40 т. получава Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя: т.е. осигурява качеството на изпълнение на строителството посредством предложение за технология и организация на изпълнение на дейностите, в което са налице следните обстоятелства:**

- Техническото предложение осигурява качеството на изпълнение дейностите по физическото изпълнение на обекта (строителството), посредством предложение за технология и организация на изпълнение на дейностите, в което е направено предложение относно видовете работи, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, съобразено с техническата спецификация, както и технология на изпълнение на предвидените видове работи и е представен Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и продължителността на всички видове работи, съгласно Техническата спецификация на обекта, съобразен и с относимите нормативни документи към предмета на поръчката (в т.ч. техническите правила и Техническата спецификация на АПИ от 2014 г.), необходими за изпълнението предмета на поръчката в срока за изпълнение

- Техническото предложение обхваща всички работи и дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката съгласно Техническата спецификация, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на видовете работи, изпитвания (в приложимите случаи), както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора

**Забележка:** Техническо предложение, което не отговаря на базовите изисквания, съгласно условията за оценяване с 40 т., не се оценява и участникът се отстранява от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** За нуждите на настоящата поръчка се прави следното пояснение: Линеен



**график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният график за изпълнение на конкретните строителни работи следва да отразява всички посочени в КС, инвестиционния проект и техническата спецификация дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КС, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КС.

При съставяне на графика и превръщане на предложения срок от месеци в дни следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

**Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, получава допълнително точки за следните обстоятелства:**

**1. Осигурено е качествено и срочно изпълнение на строителството посредством предложението от участника план за организация на дейностите по доставка и съхранение на необходими за изпълнение на поръчката материали (строителни продукти, оборудване и други).** Участникът следва да опише как ще се извършва доставката на необходимите за обекта материали, като е видно, че съществува взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната дейност от линеиния график. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 20 т. При констатирано разминаване за една или повече дейности точки по това обстоятелство не се присъждат.**

**2. Осигурено е опазването на околната среда по време на изпълнение на строителството, чрез посочени конкретни екологични характеристики.** Участникът следва да опише предлаганите от него характеристики/мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на СМР от предмета на договора (екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка). Предложение относно характеристики, свързани с опазване на околната среда (въздух, строителни и други отпадъци и влияние върху градската част) – в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение на възможните замърсители, както и на предлаганите от него действия, свързани с опазването на околната среда от тях по време на изпълнението на предмета на договора. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на дейности за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с влиянието върху въздуха, методите за управление на строителните и други отпадъци, както и да съобразят факта, че обектът се намира в град Русе. Конкретни характеристики на компонента опазване на околната среда и действия за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; използване на покрития за защита срещу замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на въздуха, както и: Работа с изправни и регулирани ДВГ; Депониране на съществуващите стари материали само на регламентирани депа и Измиване на превозните средства преди напускане на строителната площадка. **При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 20 т.**

**3. Осигурено е качествено изпълнение на обекта чрез предложени мерки за контрол на изпълнението.** Участниците следва да направят описание на мерките за контрол на качеството при изпълнение на договора по отношение на следните мерки: мерки за контрол върху качеството на материалите (въведени процедури за избор и

контрол на доставчиците на материали и за управление на документите за закупуване на материали), мерки за контрол върху качеството на персонала (въведени процедури за проверка знанията и опита на персонала, повишаване квалификацията на персонала, наличие на утвърден ред за запознаване на персонала със задачите му преди започване на работа по изпълнение на поръчката), мерки за контрол на изпълнението на СМР, контрол при съхранение на документацията. При наличие на посоченото обстоятелство, предложенето получава допълнително 20 т.

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ:** Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано „изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати“ и съответно е гарантирано „качествено изпълнение/ срочно изпълнение/ изпълнение в срок“ при този показател, когато предложената организация/ мобилизация/ разпределение на ресурси/ последователност на дейности при изпълнението отчита базовите изисквания на Възложителя, както и спецификата на обекта, при съблюдаване на конкретните изисквания на Техническото задание и изискванията на Възложителя, както и нормативните разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

**ВАЖНО!**

Възложителят ще оценява нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта посредством изброените качествени показатели чрез експертна оценка.

Възложителят няма да оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в техническите предложения на участниците.

Предложения на участници в обществената поръчка, които не отговарят на инвестиционния технически проект и Техническата спецификация на Възложителя и/или приложенията към него, действащото законодателство, техническа спецификация на АПИ от 2014 г., технологичните правила при които предложената технология и организация на изпълнение на дейностите и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния Линеен график или за които липсва Линеен график или диаграма на работната ръка, като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

**ВАЖНО!** Посочените в настоящата Методика изисквания, както и посочените в Техническото задание от документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на дейностите, предмет на поръчката, следва да се разбират като предварително обявени условия за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

**Забележка:**

Всички понятия, които не са дефинирани в настоящата методика, следва да се приема в смисъла, посочен в Тълковния речник на думите в българския език <http://rechnik.info/>

Технологични правила – нормативно установени изисквания за изпълнение на СМР, посочени на електронната страница на ДНСК <http://www.dnsk.mrrb.government.bg/ui/Home.aspx?0ZKDwUgLUJpDpU6osaJFwuOmO6Y83hrlid6iFJowjU%3d> . Участниците следва да отчетат настъпни промени в нормативните актове към датата на подаване на офертата си.

Техническата спецификация на АПИ от 2014 г. - [http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/TC\\_2014.pdf](http://www.api.bg/files/7313/9504/3959/TC_2014.pdf)

Срок за получаване на офертите:

Дата: 07.05.2019г.

Час: 14:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 05.08.2019г.

Час: 14:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 08.05.2019г.

Час: 14:00

Място на отваряне на офертите: Място на отваряне на офертите: Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода № 6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016г.“, електронно досие на поръчката: .....

#### Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

#### Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Начин на плащане /аванс, разсрочено, по банков път и др./: По банков път:

- *Авансово плащане – до 30 % от стойността по договора по желание на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане;*
- *Междинни плащания – общият размер на авансовите и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;*
- *Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.*

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

*При подаване на искане за авансово плащане Изпълнителят представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на поискания аванс в една от формите по чл. 111 ЗОП. Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.*

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език. Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

-наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

-наименованието на поръчката, за която се участва. Представя се от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр.Русе 7000, пл. „Свобода” № 6, деловодство на Община Русе, Информационен център, в посочения срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Дата: .....



Възложител  
Грите имена: (Подпис и печат) **ПАМЯН ПАСЕВ СТОИЛОВ**  
Длъжност: **КМЕТ НА ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК**

**СЪГЛАСУВАЛИ,** \*заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Соня Станчева**  
Директор на дирекция ПП

**Иван Минчев**  
Началник отдел СИ

**Милена Трифонова**  
Гл. юристконсулт отдел ПНС

**ИЗГОТВИЛ,**  
**Албена Добрева**  
Гл. експерт отдел ОИ